

# SACHBEARBEITER/IN ABWICKLUNG

**DU hast Lust etwas zu reißen und die Welt ein Stückchen besser zu machen?**

**Teamgeist, Entfaltung und Spaß bei der Arbeit sind für dich sehr wichtig?**

**DU begeisterst dich für die Energie- und Mobilitätswende?**

**Dann bist du bei FIRMENLADEN genau richtig!**

FIRMENLADEN steht für skalierbare, intelligente und nachhaltige Energie- und Ladelösungen für Unternehmen. Wir betrachten dabei nicht nur den Fuhrpark der Unternehmen, sondern auch die Spezifikationen der Standorte, um eine ganzheitliche Steigerung der Energieeffizienz, Erfüllung von Umweltvorgaben und umfassende E-Mobilitätslösungen zu ermöglichen. Und vor allem steht FIRMENLADEN für ein dynamisches, motiviertes Team, welches jeden Tag kunden- & lösungsorientiert und mit Begeisterung bei der Arbeit ist. Zur Verstärkung unseres Teams, suchen wir eine/n **Sachbearbeiter/in im Bereich Abwicklung**.

## Dein Know-How überzeugt

- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Du hast Erfahrung in der Büroverwaltung und Datenverarbeitung
- Du hast gute Kenntnisse in MS Office-Anwendungen
- Du besitzt Organisationsfähigkeit und Aufmerksamkeit für Details
- Du besitzt starke Kommunikations- und zwischenmenschliche Fähigkeiten
- Du bist ein Teamplayer aufgeschlossenen Persönlichkeit und selbstständiges Arbeiten fällt dir nicht schwer

## Deine Aufgaben

- Datenverarbeitung: Erfassung, Aktualisierung und Verwaltung von Daten in verschiedenen Unternehmenssystemen und -datenbanken.
- Kommunikation: Regelmäßiger Austausch mit internen Abteilungen, Kunden und Lieferanten, um Informationen auszutauschen und Anfragen zu bearbeiten.
- Dokumentenverwaltung: Pflege digitaler Dokumente und elektronischer Akten, um die Compliance und den reibungslosen Arbeitsablauf sicherzustellen.
- Rechnungsstellung und Zahlungsabwicklung: Erstellung von Rechnungen, Verfolgung von Zahlungseingängen und Abwicklung von Zahlungsvorgängen
- Kundenbetreuung: Beantwortung von Kundenanfragen, Problemlösung und Unterstützung bei Anliegen.
- Berichterstattung: Erstellung von Berichten und Präsentationen zur Überwachung und Analyse von Daten und Prozessen.

## Darauf kannst du dich bei FIRMENLADEN freuen

- Wir bieten Dir eine vielseitige, interessante und herausfordernde Tätigkeit
- Flache Hierarchien sowie ein offenes und motiviertes Team
- Flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten sind für uns eine Selbstverständlichkeit
- Regelmäßige Team-Events fördern unseren Teamspirit
- Hohe Aufstiegs- & Karrierechancen

**FIRMENLADEN**

**Mirko Frank | Frickenhäuserstraße 18 | 97340 Segnitz**

**E-Mail: [werde.firmenlader@firmenladen.de](mailto:werde.firmenlader@firmenladen.de)**

**Tel: +49 9332 593501 Mobil: +49 171 81 99 979**

**BEWIRB  
DICH JETZT!**