



## Ausbildung: Kauffrau/ Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

**DU hast Lust etwas zu reißen und die Welt ein Stückchen besser zu machen?  
Teamgeist, Entfaltung und Spaß bei der Arbeit sind für dich sehr wichtig?  
DU begeisterst dich für die Energie- und Mobilitätswende?**

**Dann bist du bei FIRMENLADEN genau richtig!**

FIRMENLADEN steht für skalierbare, intelligente und nachhaltige Energie- und Ladelösungen für Unternehmen. Wir betrachten dabei nicht nur den Fuhrpark der Unternehmen, sondern auch die Spezifikationen der Standorte, um eine ganzheitliche Steigerung der Energieeffizienz, Erfüllung von Umweltvorgaben und umfassende E-Mobilitätslösungen zu ermöglichen.

Und vor allem steht FIRMENLADEN für ein dynamisches, motiviertes Team, welches jeden Tag kunden- & lösungsorientiert und mit Begeisterung bei der Arbeit ist.

Zur Verstärkung unseres Teams, suchen wir einen **Auszubildenden im Bereich Büromanagement**.

### Dein Know-How überzeugt

- ✓ Du hast die mittlere Reife oder Fachhochschulreife
- ✓ Du hast Interesse an kaufmännischen und organisatorischen Tätigkeiten
- ✓ Du bist zielorientiert, engagiert und zuverlässig
- ✓ Du bist ein Teamplayer mit einer kommunikativen und aufgeschlossenen Persönlichkeit
- ✓ Du beherrschst die deutsche Sprache in Wort und Schrift

### Deine Aufgaben

Als **Kauffrau oder Kaufmann für Büromanagement** bist du für die Unterstützung bei der Umsetzung von bürowirtschaftlichen Aufgaben verantwortlich. Du übernimmst dabei die Organisation, Koordination und Durchführung administrativer Tätigkeiten und unterstützt verschiedene Abteilungen im Tagesgeschäft.

Das erwartet dich während deiner Ausbildung:

- ✓ Übernahme von organisatorischen Tätigkeiten in verschiedenen Bereichen, wie Vertrieb, Einkauf oder Verwaltung
- ✓ Ansprechpartner\*in für unsere Kund\*innen, Kolleg\*innen und Lieferanten
- ✓ Planung und Koordination von Terminen und Besprechungen
- ✓ Mitarbeit in verschiedenen Projekten und eigenständige Bearbeitung kleinerer Teilprojekte
- ✓ Bearbeitung von Kundenanfragen, Erstellung von Präsentationen oder Abwicklung von Beschaffungsvorgängen

### Darauf kannst du dich bei FIRMENLADEN freuen

- ✓ Wir bieten Dir eine vielseitige, interessante und herausfordernde Tätigkeit
- ✓ Flache Hierarchien sowie ein offenes und motiviertes Team
- ✓ 30 Tage Urlaub und ein flexibles, hybrides Arbeitszeitmodell sind für uns eine Selbstverständlichkeit
- ✓ Regelmäßige Team-Events fördern unseren Teamspirit
- ✓ Hohe Aufstiegs- & Karrierechancen