



Sachbearbeiter/in Abwicklung

**DU hast Lust etwas zu reißen und die Welt ein Stückchen besser zu machen?
Teamgeist, Entfaltung und Spaß bei der Arbeit sind für dich sehr wichtig?
DU begeisterst dich für die Energie- und Mobilitätswende?**

Dann bist du bei FIRMENLADEN genau richtig!

FIRMENLADEN steht für skalierbare, intelligente und nachhaltige Energie- und Ladelösungen für Unternehmen. Wir betrachten dabei nicht nur den Fuhrpark der Unternehmen, sondern auch die Spezifikationen der Standorte, um eine ganzheitliche Steigerung der Energieeffizienz, Erfüllung von Umweltvorgaben und umfassende E-Mobilitätslösungen zu ermöglichen.

Und vor allem steht FIRMENLADEN für ein dynamisches, motiviertes Team, welches jeden Tag kunden- & lösungsorientiert und mit Begeisterung bei der Arbeit ist.

Zur Verstärkung unseres Teams, suchen wir eine/n **Sachbearbeiter/in im Bereich Abwicklung**.

Dein Know-How überzeugt

- ✓ Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- ✓ Du hast Erfahrung in der Büroverwaltung und Datenverarbeitung
- ✓ Du hast gute Kenntnisse in MS Office-Anwendungen
- ✓ Du besitzt Organisationsfähigkeit und Aufmerksamkeit für Details
- ✓ Du besitzt starke Kommunikations- und zwischenmenschliche Fähigkeiten
- ✓ Du bist ein Teamplayer aufgeschlossenen Persönlichkeit und selbstständiges Arbeiten fällt dir nicht schwer

Deine Aufgaben

Als **Sachbearbeiter/in im Bereich Abwicklung (m/w/d)** wirst du folgende Aufgaben und Verantwortlichkeiten übernehmen:

- ✓ Datenverarbeitung: Erfassung, Aktualisierung und Verwaltung von Daten in verschiedenen Unternehmenssystemen und -datenbanken.
- ✓ Kommunikation: Regelmäßiger Austausch mit internen Abteilungen, Kunden und Lieferanten, um Informationen auszutauschen und Anfragen zu bearbeiten.
- ✓ Dokumentenverwaltung: Pflege digitaler Dokumente und elektronischer Akten, um die Compliance und den reibungslosen Arbeitsablauf sicherzustellen.
- ✓ Rechnungsstellung und Zahlungsabwicklung: Erstellung von Rechnungen, Verfolgung von Zahlungseingängen und Abwicklung von Zahlungsvorgängen
- ✓ Kundenbetreuung: Beantwortung von Kundenanfragen, Problemlösung und Unterstützung bei Anliegen.
- ✓ Berichterstattung: Erstellung von Berichten und Präsentationen zur Überwachung und Analyse von Daten und Prozessen.

Darauf kannst du dich bei FIRMENLADEN freuen

- ✓ Wir bieten Dir eine vielseitige, interessante und herausfordernde Tätigkeit
- ✓ Flache Hierarchien sowie ein offenes und motiviertes Team
- ✓ 30 Tage Urlaub und ein flexibles, hybrides Arbeitszeitmodell sind für uns eine Selbstverständlichkeit
- ✓ Regelmäßige Team-Events fördern unseren Teamspirit
- ✓ Hohe Aufstiegs- & Karrierechancen