

# Schritt-für-Schritt-Anleitung: Registrierung FIRMENLADENWELT

-Unternehmensaccount-

**FIRMENLADEN**  
Nachhaltige Energie & Ladelösungen

01

# EINFÜHRUNG

# EINFÜHRUNG

---

Diese Anleitung dient der Registrierung Ihres Unternehmensaccount auf der  
**FIRMENLADEN-WELT.**

**Sie erhalten eine Einladung auf Ihre hinterlegte E-Mail-Adresse:**

**Liebe/r FIRMENLADER/IN,**

wir möchten Sie herzlich in unsere FIRMENLADEN-Welt einladen. Bitte setzen Sie unter folgendem Link Ihr Passwort für Ihren persönlichen Zugang.

In unserer FIRMENLADEN-Welt finden Sie Zugang zur Kommunikations-, Wissens- und Prozessplattform.

**Account aktivieren**

# 02 | START



# SCHRITT 1

- a) Klicken Sie nun auf den Button „Account aktivieren“.

Account aktivieren

- b) In der sich öffnenden Maske setzen Sie bitte Ihr Passwort für Ihren persönlichen Zugang

1

**FIRMENLADEN**  
Nachhaltige Energie & Ladelösungen

E-mail

noa.hartling@web.de

Passwort

Passwort bestätigen

PASSWORT VERGEBEN

**FIRMENLADEN**  
Nachhaltige Energie & Ladelösungen

# SCHRITT 2

- a) Mit der E-Mail-Adresse und von Ihnen vergebenen Passwort, können Sie sich nun in der FIRMENLADENWELT anmelden.

**2**

**FIRMENLADEN**  
Nachhaltige Energie & Ladelösungen

**Firmen laden mit FIRMENLADEN**

E-mail

Passwort

☒ Anmeldedaten speichern

**Einloggen**

[Passwort vergessen?](#)

*Setzen Sie den Hacken bei "Anmeldedaten speichern", um Ihnen den zukünftigen Login zu erleichtern*

# SCHRITT 3

- a) Nach erfolgreichem Login öffnet sich Ihre FIRMENLADEN-WELT und die Registrierung ist abgeschlossen

3

The screenshot shows the FIRMENLADEN user interface. The top header includes the logo, a navigation menu icon, and links for 'Mitarbeiter verwalten', a lock icon, and a profile icon. The main content area is titled '- Test GmbH -' and features three tabs: 'ÜBERSICHT' (active), 'PORTALERLÄUTERUNG (0)', and 'DOKUMENTE (3)'. The 'ÜBERSICHT' tab displays four summary cards: 'Kundennummer 10094', 'Artikel akzeptiert 0', 'Artikel im Warenkorb 0', and 'noch nicht akzeptierte Artikel 0'. Below these is a 'Support' section with the text 'Keine offenen Tickets' and a 'Ticket erstellen' button. To the right is a 'Datei-Upload an FIRMENLADEN' section with instructions and buttons for 'Datei auswählen', 'Keine Datei ausgewählt', and 'Speichern'. The left sidebar contains a 'Startseite' link and sections for 'BESTELLUNGEN' (Shop, Offene Vorgänge), 'SUPPORT' (Ticket erstellen, Ticket ansehen), and 'GESAMTÜBERSICHT' (Bestellungen).



Unternehmensaccount erfolgreich angelegt!